

**DEKLARACJA ILOŚCI POSIADANYCH FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Imię i nazwisko	Adres/Telefon	Sołectwo
	Nr telefonu -	

Działając w imieniu własnym deklaruję, że posiadam następujące ilości niżej wymienionych odpadów:

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość posiadanych odpadów w kg lub ilość szt. zapakowanych big-bag
1.	Folie od owijania balotów, worki po sianokiszonce	
2.	folie czarne i czarno-białe od przyzm, folie po pieczarkach, tunelowe, folie po ziemniakach	
3.	worki typu BIG BAG	
4.	Worki foliowe, folie stretch	
5.	sznurki do owijania balotów	
Razem:		

JESTEM ZAREJESTROWANY W SYSTEMIE BDO TAK ☐ NIE ☐

Odpady posegregowane i pozbawione zanieczyszczeń, we własnym zakresie trzeba będzie dostarczyć do punktu wyznaczonego na terenie gminy, który zostanie wskazany w terminie późniejszym, celem ich odebrania przez podmiot uprawniony do ich odbioru.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Władysławów moich danych osobowych, w związku z realizacją zbiórki folii rolniczych.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku¹ zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Władysławów ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@wladyslawow.pl, telefonicznie pod numerem 63 279 50 03 lub tradycyjnie pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Inspektorem danych osobowych jest wyznaczony pracownik gminy dostępny pod nr tel. 63 280 46 49 lub adresem e-mail: iod@wladyslawow.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana zgody w celu realizacji zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
4. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej² oraz w oparciu o obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowaniu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani naruszają przepisów prawa.
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, Pan/Pani mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonymi przepisami jest obowiązkowe, ich niepodanie może skutkować wezwaniem do usunięcia braków lub pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
11. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. U. UE.L.2016.119.1)

²Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instytucji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011r.